

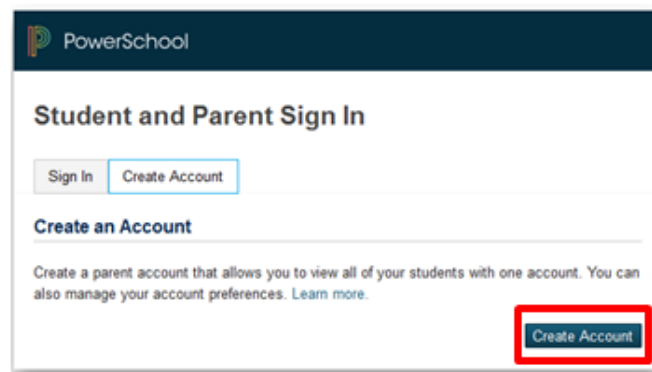
Petersburg City Public Schools

Instrucciones de Acceso a PowerSchool para Padres ó PowerParent

2017-2018

** Favor de verificar con la escuela de su hijo(s)/a(s) cuándo se distribuirán las nuevas cuentas de PowerSchool para los Padres para el año escolar 2017 – 2018 si usted es un nuevo usuario del sistema. **

1. Tenga disponible el número de usuario y contraseña (Access ID y Password) de su hijo(s)/a(s). La escuela de su hijo(s)/a(s) le puede proveer esta información si usted aún no la tiene.
2. Accese el internet y escriba la siguiente dirección: <https://petersburgva.powerschool.com/public/>
3. Seleccione el botón de “Create Account.” No es necesario crear una cuenta si ya usted tiene una. Si usted ha olvidado su número de usuario y/o contraseña, favor de enviar un correo electrónico a: powerschool@petersburg.k12.va.us.



4. Provea la información que se le pide en “Create Parent Account:” Nombre/Apellido, correo electrónico, Número de usuario que desea, Contraseña, y vuelva a entrar su contraseña. La contraseña debe ser de siete caracteres.

5. Entre la información de su hijo(s)/a(s) localizada bajo el enlace “Link Students to Account:” Nombre de Estudiante (Student Name), Identificación de Acceso (Access ID), Contraseña de Acceso (Access Password), y Relación (Relationship). Si usted tiene más de un niño matriculado entonces deberá ingresar la información para todos. Hay siete áreas para enlazar niños a la cuenta. Esto le permitirá ver múltiples cuentas con SOLO UNA Identificación de Usuario y Contraseña.

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent Account

1

Student Name

Access ID

Access Password

Relationship

6. Presione ENTER cuando haya terminado. Esto le llevará a la pantalla de entrada.

Necesita Asistencia? Envíe un correo electrónico a powerschool@petersburg.k12.va.us.